

---

# TeamUP

# 관리자 매뉴얼

스마트하고 편리한 협업을 TeamUP이 만들어 드립니다.

ver 3.2  
2017.01

---

# Index

목차

|       |                    |                    |
|-------|--------------------|--------------------|
| 계정 생성 | 팀업 가입하기 .....      | <a href="#">3</a>  |
|       | 팀업 설치하기 .....      | <a href="#">5</a>  |
|       | 팀 만들기 .....        | <a href="#">6</a>  |
| 설정    | 관리자 페이지 안내.....    | <a href="#">10</a> |
|       | 클라우드 관리 .....      | <a href="#">11</a> |
|       | 내 프로필 설정.....      | <a href="#">12</a> |
|       | 비밀번호 재발급 .....     | <a href="#">13</a> |
| 관리자   | 관리자페이지 화면 안내 ..... | <a href="#">14</a> |
|       | 관리자 관리 .....       | <a href="#">15</a> |
|       | 클라우드 .....         | <a href="#">16</a> |
|       | 동료관리 .....         | <a href="#">17</a> |
|       | 프리미엄 .....         | <a href="#">20</a> |
|       | 로그 .....           | <a href="#">21</a> |
|       | 고객지원 .....         | <a href="#">22</a> |
| FAQ   | FAQ .....          | <a href="#">23</a> |

※ 기능 안내와 활용법은 [사용자 매뉴얼](#)을 참고해주세요.

---

## 계정 생성 팀업 가입하기

팀업을 처음 시작하려면 홈페이지에서 팀업 가입을 하고 팀을 생성해야 합니다. 생성된 팀이 있다면, 팀 초대를 받아서 간편하게 이용할 수 있습니다.

---

### 이메일 입력하고 가입하기

팀업 홈페이지에서 팀업 계정으로 사용할 이메일 입력 후 회원가입 버튼을 클릭합니다.



입력한 메일로 가입 안내 메일이 발송됩니다.

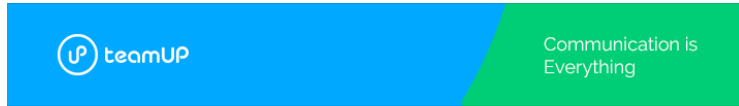


가입 안내 메일이 발송되었습니다.

@estsoft.com으로 가입 안내 메일을 발송했으니 메일을 확인하시고 안내에 따라 가입을 진행해 주세요.

# 계정 생성 팀업 가입하기

메일에 있는 [회원가입 시작하기](#) 버튼을 눌러 인증하고 회원 가입을 시작합니다.



## 서비스 가입안내

팀업의 첫 시작, 반갑습니다

안녕하세요  
@naver.com님,  
TeamUP에 오신 것을 환영합니다.

아래 링크를 눌러 회원가입을 시작해주세요.

[회원가입 시작하기](#)

본 메일은 발신 전용입니다. 회신하실 경우 답변되지 않습니다.

회원가입 페이지에서 항목을 등록하고 회원가입을 완료합니다.

## TeamUP에 오신것을 환영합니다.

아래 내용을 작성하여 TeamUP에 가입해주세요.

이메일

이름

비밀번호

비밀번호 확인

약관 동의 (필수)  TeamUP 이용약관과 개인정보취급방침에 동의합니다.

마케팅 수신동의 (선택)  전체동의 TeamUP 서비스 소식, 이벤트 등 프로모션 알림 수신에 동의합니다.

광고성 정보 이메일  광고성 정보 SMS

[등록](#)

## 계정 생성 팀업 설치하기

가입 완료 후, PC 윈도우 또는 모바일(안드로이드, iOS)을 설치합니다.

# 감사합니다.

가입이 완료되었습니다.

처음 가입하셨나요?

[팀 만들기](#)

팀이 있으신가요?

어플을 다운로드하고 TeamUP을 시작해보세요.



Windows (for PC) Download



Google Play Download



App Store (for iOS) Download

[팀업 홈페이지](#)



PC 윈도우



안드로이드



iOS



## 계정 생성 팀 만들기

‘팀’은 팀업에서 사용하는 **한 개의 회사 혹은 한 개의 프로젝트를 의미**하는 용어입니다. 소속이 달라도 누구나 자유롭게 팀을 생성하여 업무 내역 및 자료 관리를 한 회사처럼 할 수 있습니다. [웹페이지-팀업 설정](#)과 PC, 모바일의 [팀만들기](#)에서 팀을 만들 수 있습니다.

### 팀 이름 입력

팀 이름은 중복이 되어도 만들 수 있고 생성 이후에도 이름 수정이 가능합니다.

[팀 관리](#)   [클라우드 관리](#)   [내 프로필 설정](#)   [비밀번호 재발급](#)   [TeamUP 탈퇴](#)

## 팀 관리 팀만들기



팀을 만들어주세요!

팀은 TeamUP에서 협업하는 회사 또는 단체의 단위입니다.  
팀을 만드신 후 동료를 초대하여 TeamUP을 이용하세요.

팀이름

**TIP** 협업하는 가장 큰 단위의 조직을 팀으로 정하시는 것이 좋습니다.  
ex) 이스트소프트, 팀업프로젝트

회사규모

회사 규모 선택



업종

업종 선택



다음단계

# 계정 생성 팀 만들기

## 팀 설정

팀의 초대장 보내기 권한과 초대할 수 있는 이메일 도메인을 설정합니다.

1) 팀으로 멤버를 초대할 수 있는 권한을 가진 사용자를 설정하고 2) 초대 가능한 도메인을 설정할 수 있습니다.



### 이스트소프트팀의 초대장 보내기 권한 설정

- 1 초대 권한이 있는 멤버 권한을 가진 멤버만 신규 사용자를 팀에 초대할 수 있습니다.
  - 모든 멤버가 초대 가능
  - 관리자만 초대 가능
- 2 초대할 수 있는 이메일 도메인 팀에 초대하고 활동할 수 있는 도메인을 설정합니다.
  - 모든 도메인
  - 지정 도메인

## 팀 만들기 완료

팀을 만든 뒤 동료들을 초대하고 팀업을 시작하세요.



이스트소프트팀이 생성되었습니다  
관리자페이지에서 관리를 할 수 있습니다.

팀에서 함께 협업할 동료들을 초대하세요!

나중에 하기

초대하기

## 계정 생성 팀 만들기

### 초대하기

초대할 동료의 이메일 주소를 입력 후, 초대장을 보냅니다.  
※ 이메일 주소는 아이디로 사용됩니다.

[팀 관리](#)   [클라우드 관리](#)   [내 프로필 설정](#)   [비밀번호 재발급](#)   [TeamUP 탈퇴](#)

## 팀 관리 초대하기

[이스트소프트](#)에서 함께 협업할 동료에게 초대장을 전송하세요.

현재 팀 사용자는 1명입니다.

스탠다드 버전에서 함께할 수 있는 동료의 인원은 최대 50명입니다.  
초대장은 제한없이 보낼 수 있지만, 초대장을 받아 가입할 때 팀 인원이 50명 이상이라면 동료의 가입이 제한될 수 있습니다.  
[프리미엄 업그레이드](#)를 하시면 더 많은 동료와 함께하실 수 있습니다.

이메일 입력

+

초대장 보내기

### HELPDESK

30명 이상 [일괄등록](#)이 필요할 경우, [help@tmup.com](mailto:help@tmup.com) 으로 연락주세요.

예) 메일 제목 [팀업 일괄등록 신청](#)으로 담당자 및 연락처 정보를 메일로 신청해 주세요.



# 계정 생성 추가 팀 만들기

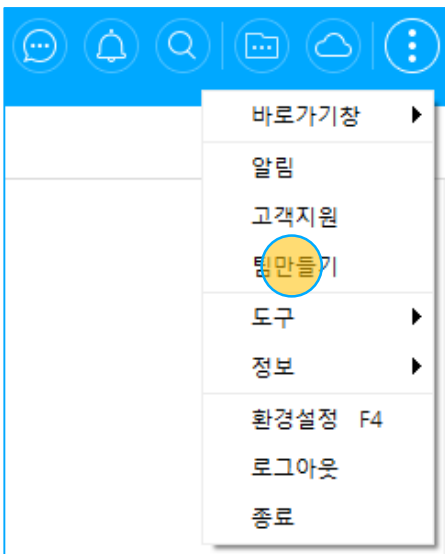
## 추가 팀 만들기

기존 사용하는 팀 외에 추가로 팀을 만들 수 있습니다.  
소속이 달라도 자유롭게 협업해보세요.

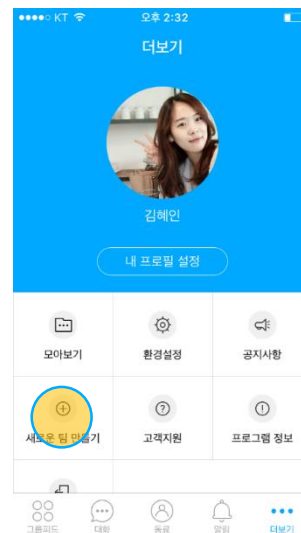
- 1) 홈페이지 : 로그인 후 설정 클릭
- 2) PC : 우측 상단 팀 만들기
- 3) 모바일 : 더보기 > 팀 만들기



<홈페이지 화면>



<PC 화면>

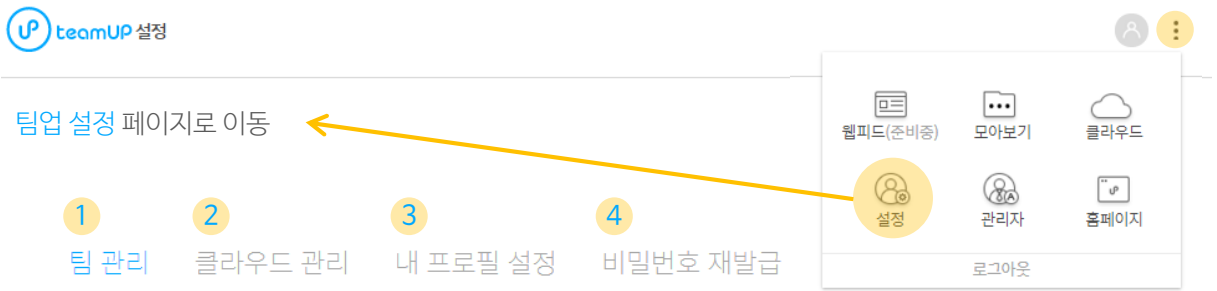


<모바일 화면>

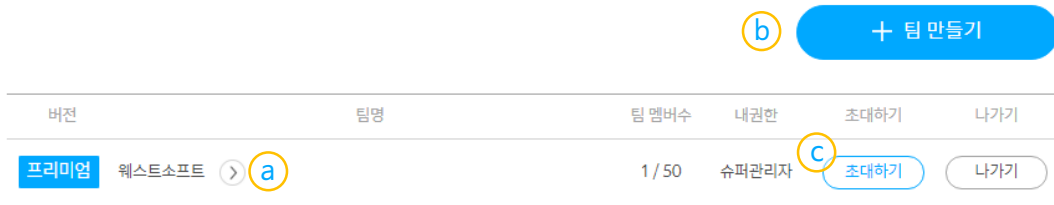
## 설정 관리자 페이지 안내

관리자는 [팀업 홈페이지-설정](#)에서 팀 관리를 할 수 있습니다.

### 팀 관리



## 팀 관리



- 1 팀 관리**
  - ㉠ 팀업 관리자 페이지로 이동
  - ㉡ 새로운 팀 만들기
  - ㉢ 동료 팀으로 초대하기
- 2 클라우드 관리**
  - 할당된 클라우드 용량 정보 확인
  - ※ 전체 용량, 파일별 용량, 공유 파일별 용량 표시
- 3 내 프로필 설정**
  - 내 프로필과 팀별 프로필 설정 화면
- 4 비밀번호 재발급**
  - 비밀번호 변경 페이지

## 설정 클라우드 관리

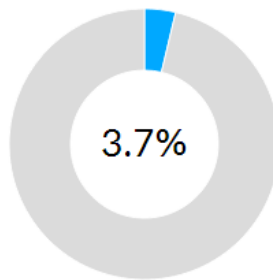
팀에서 사용하는 클라우드의 용량 정보를 확인 할 수 있습니다.  
전체 용량과 파일별 용량, 공유 파일별 용량 정보를 표시합니다.

팀 관리 **클라우드 관리** 내 프로필 설정 비밀번호 재발급

# 클라우드 관리

전체 용량 파일별 용량 공유 파일별 용량

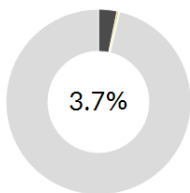
EST



1.1 GB/30.0 GB

- 사용중 1.1 GB
- 사용가능 28.8 GB

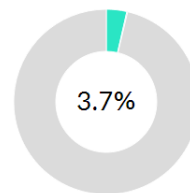
전체 용량 파일별 용량 공유 파일별 용량



1.1 GB/30.0 GB

- 일반 997.1 MB
- 사진 92.7 MB
- 동영상 51.8 MB
- 사용가능 28.8 GB

전체 용량 파일별 용량 공유 파일별 용량



1.1 GB/30.0 GB

- 공유 중 파일 1.1 GB
- 일반 파일 45.4 MB
- 사용가능 28.8 GB

## 설정 내 프로필 설정

내 프로필을 설정합니다.

팀이 여러 개인 경우, 팀 별로 프로필을 설정할 수 있습니다.

팀 관리   클라우드 관리   **내 프로필 설정**   비밀번호 재발급

### 내 프로필 설정



관리자  
@nate.com

#### 기본 프로필 설정

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 상태메세지 | 상태메시지를 입력해주세요.  |
| 휴대폰   | 휴대폰번호를 입력해주세요.  |
| 직통전화  | 직통전화번호를 입력해주세요. |
| 생년월일  | 년도    월    일    |

저장

취소

#### 팀별 프로필 설정

웨스트소프트    기본    수정

마케팅 수신 동의 (선택)  전체동의 TeamUP 서비스 소식, 이벤트 등 프로모션 알림 수신에 동의 합니다.  
 광고성 정보 이메일     광고성 정보 SMS

저장

---

## 설정 비밀번호 재발급

비밀번호를 재설정 할 수 있습니다.

---

[팀 관리](#)   [클라우드 관리](#)   [내 프로필 설정](#)   [비밀번호 재발급](#)

# 비밀번호 재발급

아래 "비밀번호 재발급" 버튼을 클릭하면  
메일로 전송된 링크를 통해 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

[비밀번호 재발급](#)

# 관리자 화면 안내

관리자는 **팀업 관리자** 웹페이지에서 팀, 관리자, 동료 관리를 할 수 있습니다.

## 팀 프로필

- ㉠ 팀명을 수정, ㉡ 관리자를 변경 할 수 있습니다.
- ㉢ 라이선스 업그레이드, ㉣ 동료 초대가 가능합니다.



## 관리자페이지

|       |        |      |       |      |    |      |
|-------|--------|------|-------|------|----|------|
| 팀 프로필 | 관리자 관리 | 클라우드 | 동료 관리 | 프리미엄 | 로그 | 고객지원 |
|-------|--------|------|-------|------|----|------|

|           |                    |   |          |
|-----------|--------------------|---|----------|
| 팀명        | 웨스트소프트             | ㉠ | 수정       |
| 슈퍼관리자 이메일 | bluwish-1@nate.com | ㉡ | 슈퍼관리자 변경 |

|                 |                     |                         |
|-----------------|---------------------|-------------------------|
| 라이선스 종류<br>스탠다드 | 현재 사용자 수(명)<br>2/50 | 현재 사용용량<br>0 GB/10.0 GB |
| ㉢ 업그레이드         | 업그레이드               | 용량 사용 현황                |

**프리미엄 버전을 이용해보시는건 어떠세요?**  
 사용용량이 1인당 30GB인 프리미엄 버전으로 업그레이드 하셔서 용량걱정 없이 팀업을 사용해보세요!  
 개별 파일 업로드 용량은 2GB, 백업은 3차 백업까지 지원하여 좀더 편리하고 안전하게 이용하실 수 있습니다.

㉣ 초대하기    팀나가기

## 관리자 관리자 관리

슈퍼관리자(최초로 팀을 만든 사람)만 관리자를 추가/제외 할 수 있습니다.  
관리자는 동료의 권한 설정과 조직도 등을 관리합니다.



### 관리자페이지

회원님이 관리자인 팀 리스트

웨스트소프트

|       |        |      |       |      |    |  |
|-------|--------|------|-------|------|----|--|
| 팀 프로필 | 관리자 관리 | 클라우드 | 동료 관리 | 프리미엄 | 로그 | 고객지원  |
|-------|--------|------|-------|------|----|--|

관리자 관리(2명) 동료와 새로운 신청자, 조직도를 관리합니다.

| 이름   | 아이디          | 부서 | 직급 | 직책 |
|--|--------------|----|----|----|
|  김영훈 <span>관리자</span>     | @estsoft.com | -  | -  | -  |
|  송희진 <span>슈퍼관리자</span> | @nate.com    | -  | -  | -  |

## 관리자 클라우드

팀과 개인별 클라우드 용량 현황을 보여 줍니다.  
 전체 파일별 용량, 공유 파일별 용량 정보를 제공합니다.

- ① 팀 용량 : 개인 당 지급되는 클라우드 용량의 총합을 말합니다.
- ② 개인별 용량 : 개인마다 사용 중인 클라우드 용량의 내역을 확인할 수 있습니다.
- ③ 전체 파일별 용량(클라우드 전체 사용량) : 전체 사용 용량 중에서 일반 파일, 사진파일, 동영상 파일 등 타입 별로 차지하고 있는 용량을 확인할 수 있습니다.
- ④ 공유 파일별 용량(클라우드에 올라간 파일 중 공유된 파일의 용량) : 클라우드에서 공유된 파일 과 공유되지 않은 파일의 비중을 각각 확인할 수 있습니다.

### 관리자페이지

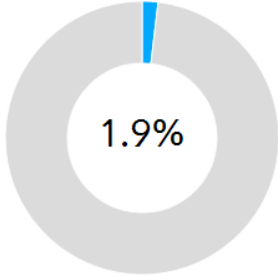
회원님이 관리자인 팀 리스트

팀업 영업1팀

|       |        |             |       |      |    |      |
|-------|--------|-------------|-------|------|----|------|
| 팀 프로필 | 관리자 관리 | <b>클라우드</b> | 동료 관리 | 프리미엄 | 로그 | 고객지원 |
|-------|--------|-------------|-------|------|----|------|

팀 용량 **a**
개인별 용량 **b**
전체 파일별 용량 **c**
공유 파일별 용량 **d**

팀 용량



191.8 MB / 10.0 GB

● 일반 191.8 MB ● 사진 0 GB ● 동영상 0 GB ● 사용가능 9.8 GB

191.8 MB / 10.0 GB

191.8 MB / 10.0 GB

● 공유 중 파일 191.8 MB ● 일반 파일 0 GB ● 사용가능 9.8 GB

● 사용중 191.8 MB  
 ● 사용가능 9.8 GB

팀 용량    개인별 용량    전체 파일별 용량    공유 파일별 용량

### 전체 사용자(2명)

검색

| 이름 ↑ | 총 용량   | 사용량      | 남은 용량  | 비고    | 자세히 |
|------|--------|----------|--------|-------|-----|
| 김영훈  | 5.0 GB | 134.2 MB | 4.8 GB | 슈퍼관리자 |     |
| 이재용  | 5.0 GB | 57.7 MB  | 4.9 GB | 사용중   |     |



## 관리자 동료 관리 - 사용자

팀에 속한 팀원들의 정보를 설정할 수 있습니다.

정상 사용자, 중지된 사용자, 조직도 관리, 사용자등록설정을 제공합니다.

The screenshot shows the '관리자페이지' (Admin Page) for '웨스트소프트' (Westsoft). The navigation bar includes '팀 프로필', '관리자 관리', '클라우드', '동료 관리', '프리미엄', '로그', and '고객지원'. Under '동료 관리', there are links for '정상사용자', '중지된 사용자', '조직도관리', and '사용자등록설정'. The '정상사용자(2명)' section shows a search bar and a '+ 사용자 초대' button. A table lists users: 김영훈 (yikim@estsof...) and 송희진 (bluwish-1@n...). A yellow arrow points from the '+ 사용자 초대' button to the text '정상사용자 → 사용자 초대'. A legend indicates that 'a' refers to moving a user's department and 'b' refers to managing inactive or resigned users.

정상사용자(2명)    검색    + 사용자 초대

부서트리    편집

- 웨스트소프트
  - 경영지원부
  - 영업본부

웨스트소프트

| <input type="checkbox"/>            | 이름  | 아이디             | 부서 | 직급 |   |
|-------------------------------------|-----|-----------------|----|----|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 김영훈 | yikim@estsof... | -  | -  | - |
| <input type="checkbox"/>            | 송희진 | bluwish-1@n...  | -  | -  | - |

① 이동    관리 ▾    b

- 사용자 중지
- 사용자 삭제

정상사용자 → 사용자 초대

① 사용자 부서를 이동(부서가 있는 경우)  
② 휴직자, 퇴사자 관리

팀 관리자는 사용자 초대시 사용자의 정보를 미리 입력하여 초대할 수 있습니다.  
아래 표시되는 항목을 수정하려면 [동료관리](#) -> [사용자 등록설정](#)에서 수정해주세요.

현재 팀 사용자는 2명 입니다.

스탠다드 버전에서 함께할 수 있는 동료의 인원은 최대 50명입니다.  
초대장은 제한없이 보낼 수 있지만, 초대장을 받아 가입할때 팀 인원이 50명 이상이라면  
동료의 가입이 제한될 수 있습니다.  
[프리미엄 업그레이드](#)를 하시면 더 많은 동료와 함께하실 수 있습니다.

이메일

이메일을 입력하세요.

### HELP DESK

30명 이상 일괄등록이 필요할 경우, [help@tmup.com](mailto:help@tmup.com) 으로 연락주세요.

예) 메일 제목 **팀업 일괄등록 신청**으로 **담당자 및 연락처** 정보를 적어 메일로 신청해 주세요.

## 관리자 동료 관리 - 조직도 관리

회사의 조직도에 따라 부서트리를 만들 수 있습니다.

### 팀에 하위부서 추가하기

- ㉠ 부서트리에 팀명을 선택하고, ㉡ '+버튼'을 누릅니다.
- ㉢ 추가할 부서명을 입력하고 Enter 키를 누르면 부서가 생성됩니다.



#### 관리자페이지

회원님이 관리자인 팀 리스트

웨스트소프트

|       |        |      |       |      |    |      |
|-------|--------|------|-------|------|----|------|
| 팀 프로필 | 관리자 관리 | 클라우드 | 동료 관리 | 프리미엄 | 로그 | 고객지원 |
|-------|--------|------|-------|------|----|------|

정상사용자    중지된 사용자    **조직도관리**    사용자등록설정

#### 조직도관리

검색

부서트리

- 웨스트소프트 ㉠
  - 경영지원부

웨스트소프트

㉡ + - 관리

하위부서

㉢ 개발본부    입력 후 Enter

경영지원부

### 부서에 하위부서 추가하기

- ㉠ 부서트리에 생성된 부서를 선택하고, 위와 같이 ㉡ ㉢ 를 합니다.

#### 조직도관리

검색

부서트리

- 웨스트소프트
  - 경영지원부
  - 개발본부 ㉠
    - 서버 개발팀

개발본부

㉡ + - 관리

하위부서

㉢ 안드로이드팀    입력 후 Enter

서버 개발팀

# 관리자 동료 관리 - 사용자등록설정, 초대 설정

팀원들의 정보와 직급 정보를 설정할 수 있습니다.

## 관리자페이지

회원님이 관리자인 팀 리스트

웨스트소프트

|       |        |      |       |         |       |         |
|-------|--------|------|-------|---------|-------|---------|
| 팀 프로필 | 관리자 관리 | 클라우드 | 동료 관리 | 프리미엄    | 로그    | 고객지원    |
|       |        |      | 정상사용자 | 중지된 사용자 | 조직도관리 | 사용자등록설정 |

### 사용자 등록 설정

사용자 등록시 필수입력 항목

|  |  |  |                             |   |  |
|--|--|--|-----------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 이메일  | <input checked="" type="checkbox"/> 부서 | <input checked="" type="checkbox"/> 직급 | <input type="checkbox"/> 직책 | <input checked="" type="checkbox"/> 핸드폰 | <input checked="" type="checkbox"/> 직통전화 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 생년월일 |  |  |                             |   |  |

### 직급 편집

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| 사원            | 편집 삭제              |
| 대리            | 편집 삭제              |
| 새로운 직급 입력하세요. | <a href="#">추가</a> |

### 초대설정

|             |  |                                 |
|-------------|--|---------------------------------|
| 초대권한        | <input checked="" type="radio"/> 멤버 누구나 초대가능 | <input type="radio"/> 관리자만 초대가능 |
| 초대가능 도메인 설정 | <input checked="" type="radio"/> 설정안함        | <input type="radio"/> 설정        |

저장

## 관리자 프리미엄

팀원이 늘어나거나, 클라우드 용량이 더 필요한 경우, 프리미엄으로 전환 할 수 있습니다.

※ 프리미엄 쿠폰 등록은 관리자 페이지에서 가능합니다.

|       |        |      |       |      |    |      |
|-------|--------|------|-------|------|----|------|
| 팀 프로필 | 관리자 관리 | 클라우드 | 동료 관리 | 프리미엄 | 로그 | 고객지원 |
|-------|--------|------|-------|------|----|------|

지금 웨스트소프트팀은 스탠다드 버전을 사용하고 있습니다.

혹시 쿠폰이 있으신가요? 쿠폰등록

### Standard 스탠다드

현재 사용중

|           |           |
|-----------|-----------|
| 요금        | 무료        |
| 사용인원      | Max 50명   |
| 총 용량      | 1인당 용량의 합 |
| 팀별 1인 용량  | 5 GB      |
| 개별 업로드 용량 | 100 MB 제한 |
| 백업        | 1차 백업     |

### Premium 프리미엄

업그레이드 하기

|           |                |
|-----------|----------------|
| 요금        | 5,000원(1인/1개월) |
| 사용인원      | 과금 인원          |
| 총 용량      | 1인당 용량의 합      |
| 팀별 1인 용량  | 30 GB          |
| 개별 업로드 용량 | 2 GB           |
| 백업        | 3차 백업          |

# 관리자 로그

팀의 [작업 로그](#)와 [파일 로그](#)를 확인 할 수 있습니다.

## 관리자페이지

회원님이 관리자인 팀 리스트

팀업 영업1팀

|       |        |      |       |      |    |      |
|-------|--------|------|-------|------|----|------|
| 팀 프로필 | 관리자 관리 | 클라우드 | 동료 관리 | 프리미엄 | 로그 | 고객지원 |
|-------|--------|------|-------|------|----|------|

[작업 로그](#)   [파일 로그](#)

### 작업 로그

|                                   |   |       |                                    |
|-----------------------------------|---|-------|------------------------------------|
| 작업 시간                             | <input type="text" value="2016-07-11"/> ~ <input type="text" value="2016-08-11"/> | 이름    | <input type="text" value="이름 검색"/> |
| 작업 그룹명                            | <input type="text" value="작업 그룹명 검색"/>  | 작업 내용 | <input type="text" value="전체"/>    |
| 글번호                               | <input type="text" value="글번호 검색"/>   |       |                                    |
| <input type="button" value="적용"/> |   |       |                                    |

| 작업 시간               | 이름  | 작업 그룹명 | 작업 내용  | 글번호     |
|---------------------|-----|--------|--------|---------|
| 2016-08-08 16:38:18 | 이재웅 | 팀업 매뉴얼 | 새 글 작성 | #221939 |
| 2016-08-02 13:12:44 | 김영훈 | 팀업 매뉴얼 | 새 글 작성 | #216556 |


### 파일 로그

| 작업 시간               | 파일명               | 파일 시간               | 소유자명 | 작업 내용 |
|---------------------|-------------------|---------------------|------|-------|
| 2016-08-08 16:38:18 | TeamUP_manual_... | 2016-08-08 16:38:18 | 이재웅  | 업로드   |
| 2016-08-02 12:53:03 | 팀업과제.txt          | 2016-08-02 12:53:03 | 이재웅  | 업로드   |
| 2016-08-02 12:53:02 | TeamUP_manual_... | 2016-08-02 12:53:02 | 이재웅  | 업로드   |

## 관리자 고객지원

팀업 고객지원 웹페이지로 이동합니다.

🏠 TeamUP 고객지원센터 Community forum Knowledge base
🇰🇷 KO 로그인 / 회원 가입



궁금한 내용을 검색해보세요. 🔍

팀업 사용 방법을 알려드립니다.

**계정/로그인** 10

👤 모바일에서도 회원가입을 할 수 있나요?  
 👤 비밀번호가 기억나지 않아요 / 비밀번호를 변경하고 싶어요.  
 👤 프로필사진을 수정하려면 어떻게 하나요?  
 👤 동료의 부서 정보, 연락처를 알고 싶어요.  
 👤 로그아웃은 어떻게 하나요?

[more articles →](#)

**그룹피드/페이지** 12

👤 그룹피드는 어떻게 만드나요?  
 👤 작성글 보기는 어떤 기능을 하나요?  
 👤 게시글 '좋아하는 사람' 목록을 보고싶어요.  
 👤 작성글 보기에서 동료의 모든 게시글을 볼 수 있나요?  
 👤 그룹피드의 관리자와 멤버를 확인하고 싶어요.

[more articles →](#)

**동료/대화** 10

👤 동료와 1:1대화를 하고 싶어요.  
 👤 단체대화를 시작하려면 어떻게 하나요?  
 👤 퇴장한 대화방은 대화 목록에서 볼 수 없나요?  
 👤 퇴장대화방에 메뉴 버튼이 없어요.  
 👤 대화방 이름을 변경할 수 있나요?

[more articles →](#)

**글쓰기/도구** 6

👤 글을 게시하고 싶어요.  
 👤 동료를 태그하고 싶어요.  
 👤 "글 작성 권한이 없습니다"라는 안내창이 뜹니다.  
 👤 댓글을 입력할 수 없어요.  
 👤 게시글을 삭제하려면 어떻게 하나요?

[more articles →](#)

**파일/클라우드** 6

👤 팀업 클라우드에 접속하려면 어떻게 해야 하나요?  
 👤 캡처한 이미지, 기기에서 첨부한 파일도 클라우드에 저장되나요?  
 👤 클라우드에서 파일을 삭제하면 공유한 그룹피드나 대화방에서도 삭제되나요?

**검색** 2

👤 TeamUP 내 게시글 또는 대화내용을 검색하고 싶어요.  
 👤 대화방 내용을 검색할 수 있나요?

**링크**

- TeamUP 홈페이지
- 블로그

<http://support.tmup.com/>

---

## FAQ 자주 묻는 질문

---

### 1. 클라우드 웹에서 파일을 삭제하면 어떻게 되나요?

클라우드에 있는 파일을 삭제하면 휴지통으로 이동하며 그룹피드, 대화방에서는 계속해서 파일을 이용할 수 있습니다. 하지만, 휴지통에서 파일을 완전 삭제할 경우 공유가 끊기며 파일을 볼 수 없게 됩니다. 휴지통에서 파일을 삭제하시려면 신중하게 진행해 주세요!

### 2. 팀원이 퇴사할 경우 기존에 공유했던 파일은 어떻게 되나요?

퇴사자가 그룹피드/대화방에 공유했던 파일은 슈퍼관리자 계정의 소유로 넘어가게 되며, 클라우드에 남아있는 개인 파일은 삭제됩니다.

### 3. 퇴사자 자료 이관으로 인해 슈퍼관리자의 용량이 초과되면 어떻게 하나요?

슈퍼관리자의 경우 개인 별로 할당된 용량이 초과되어도 전체 용량 이내에서 사용이 가능합니다.

### 4. 클라우드에서 실수로 소유자를 동료로 변경했습니다. 취소할 수 없나요?

소유자 변경 기능을 사용하면 동료의 클라우드로 파일이 넘어가게 되어 취소가 불가능 합니다.

### 5. 팀을 2개 사용 중, 한 팀의 클라우드에만 파일을 올리고 같은 파일을 두 팀에게 공유할 수 있나요?

파일 공유는 팀 안에서만 가능합니다. 같은 파일을 두 팀에 공유하기 위해서는 양쪽 클라우드에 업로드 후 공유 가능합니다.

### 6. 사용자 이름을 나중에 변경할 수 있나요?

처음 가입할 때 가입한 이름은 변경할 수 없습니다.

### 7. 팀업 클라우드의 용량은 얼마나 되나요?

개인당 클라우드 용량은 스탠다드 5GB, 프리미엄 30GB로 제한됩니다. 클라우드 용량이 초과되면 프리미엄 전환이나 사용하지 않는 파일 정리를 통해 공간을 확보할 수 있습니다.

### 8. 개인이 어떤 파일을 올렸는지 관리자가 알 수 있나요?

관리자 페이지에서는 사용하는 용량만 알 수 있고 어떤 파일을 업로드 했는지 알 수 없습니다.

---

# Contact

제품에 대한 문의 사항은 아래로 연락 주시면 답변 드리겠습니다.

고객지원      Tel) 02.3470.2903

도입문의      Tel) 02.3470.2969  
Email) help@tmup.com

홈페이지      공식 홈페이지 (<https://www.tmup.com>)  
고객지원 홈페이지 (<http://support.tmup.com>)



---

# Communication is Everything

우리 회사를 위한 커뮤니케이션의 모든 것을 담다.



<https://www.tmup.com>